Договор управления
многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов

г. Нижневартовск " 03 " февраля 2015 год

Администрация города Нижневартовска в лице заместителя главы администрации города Нижневартовска, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства Афанасьева Сергея Александровича, действующего на основании положения о Департаменте, именуемая в дальнейшем "Собственник", с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания МЖК-Ладья», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Чайковского Романа Аркадьевича с другой стороны, действующего на основании Устава, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нижневартовск, улица Осенняя, дом 5 (далее – Договор).

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нижневартовск, ул. Осенняя, дом 5, от « 27 » января 2015 года, протокол №3 (Приложение 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.2. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам утвержденными Правительством РФ и иными соответствующими правовыми и нормативными актами.

1.3. Для целей настоящего договора применяются следующие термины и понятия:

- Собственник – субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади данного помещения.

- Наниматель жилого помещения - лицо, которому предоставлено жилое помещение в пользование или во владение и пользование на условиях договора найма или социального найма;

- Управляющая компания – организация, отобранная организатором открытого конкурса в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города на выполнение функций по управлению многоквартирным домом и организации предоставления коммунальных услуг, оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в жилом многоквартирном доме.

- Ресурсоснабжающие и подрядные организации – организации различных форм собственности, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику (Нанимателям) работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в жилом многоквартирном доме, обеспечению тепло-, водо-, электроснабжением, водоотведением, вывозу и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов. В отношениях с данными организациями Управляющая компания действует от своего имени и за счет Собственника (Нанимателей).

- Общее имущество многоквартирного жилого дома определяется статьей 290 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса Российской Федерации, техническим паспортом на жилой дом.

В состав общего имущества многоквартирного дома входят:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и

предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции;

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции;

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

- Коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей компанией:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение от ИТП (индивидуальный тепловой пункт);
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение

1.4. В границу эксплуатационной ответственности сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения Управляющей компании по настоящему Договору входит:

по системе отопления - проектная внутридомовая система отопления, от внешней границы с ресурсоснабжающей организацией, состоящая из стояков, обогревающих элементов, находящихся за пределами квартир на лестничных клетках, в подвалах и т.п., регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В домах с горизонтальной разводкой зона ответственности Управляющей компании устанавливается на первом резьбовом соединении после отсекающего запорно-регулирующего устройства. Ответственность за запорно-регулирующее устройство несет Управляющая компания;

по системе горячего и холодного водоснабжения – проектная внутридомовая инженерная система горячего и холодного водоснабжения от внешней границы с ресурсоснабжающей организацией, состоящая из стояков, до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а так же механического, электрического, санитарно-технического оборудования, расположенного на этих сетях;

по системе канализации – проектная внутридомовая система канализации от внешней границы с ресурсоснабжающей организацией, состоящая из стояков, тройника в квартире.

по системе электроснабжения – проектная внутридомовая система электроснабжения от внешней границы с ресурсоснабжающей организацией, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утвержденными Постановлением от 13.08.2006 № 491 до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Граница ответственности Собственника (Нанимателя) по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, включая оконные заполнения, входную дверь в квартиру, балконную дверь (дверь лоджии), конструкции балкона (лоджии).

1.5. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников (Нанимателей) помещений в многоквартирном доме.

1.6. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Нижневартовска.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания и пользования гражданам и лицам, пользующимся помещениями в этом доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, предоставление услуг по управлению жилищным фондом, направленных на обеспечение сохранности общего имущества, предоставлению установленного уровня качества жилищных и коммунальных услуг Собственнику (Нанимателям) помещений в многоквартирном доме.

2.2. По настоящему Договору Управляющая компания, в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику (Нанимателям), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, порядок изменения такого перечня

3.1. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом установлен в соответствии с составом работ по видам услуг на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству и периодичности каждой их таких работ и услуг. Данный перечень сформирован из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 №290 (приложение 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

3.2. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный правовыми актами администрации города, может быть изменен, но не чаще 1 раза в год.

4. Порядок определения цены Договора, размера платы за содержание и ремонт помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой плать

4.1. Размер платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества в рамках действующего Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с перечнем, составом и периодичностью работ, предусмотренным приложением 2 к настоящему Договору.

4.2. Цена Договора 4 578 795,65 руб. включает в себя стоимость выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (услуги по вывозу твердых бытовых отходов, работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества Собственника, работы по содержанию и техническому обслуживанию лифтов (при наличии)), и может быть изменена в случае изменения органами местного самоуправления города размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденного правовыми актами администрации города.

4.3. Не использование Собственником (Нанимателем) помещений, не является основанием не внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

4.4. Плата за оказываемые услуги начисляется Собственнику с момента возникновения права собственности на помещение, Нанимателю с момента приобретения им прав на владение и пользование помещением.

4.5. Собственники помещений в полном объеме вносят плату за помещение и коммунальные услуги, включающую в себя:

1) плату за содержание и ремонт помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуги по вывозу твердых бытовых отходов, работы по содержанию и техническому обслуживанию лифтов, утвержденные правовыми актами администрации города;

2) взнос на капитальный ремонт;

3) плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Наниматели помещений в полном объеме вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуги по вывозу твердых бытовых отходов, работы по содержанию и техническому обслуживанию лифтов, утвержденные правовыми актами администрации города;

3) плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение), рассчитанную исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

4.7. Плата за содержание и ремонт жилья определяется для каждого Собственника (Нанимателя) исходя из общей стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме пропорционально доле принадлежащего (занимаемого) ему помещения в праве общей собственности собственников таких помещений на общее имущество. Перечень работ и размер платы за содержание и ремонт помещения устанавливается с периодичностью и в размере, утвержденном органом местного самоуправления и может быть пересмотрен (не чаще одного раза в год) при изменении уровня инфляции, уровня потребительских цен или значений. При этом размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме должен соответствовать такому перечню работ.

4.8. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета определяется в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.9. Размер платы за утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов определяется на условиях, предусмотренных договором между организацией коммунального комплекса, оказывающей данные услуги, и потребителем данной услуги (Управляющей компанией).

4.10. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет средств Собственника по отдельному Договору, в соответствии с действующим

законодательством. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность перерывов в предоставлении услуг, размер платы за коммунальные услуги изменяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

4.12. В случаях выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

4.13. Собственник (Наниматель) помещения ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, оплачивает предоставленные ему жилищные и коммунальные услуги. Плата вносится на расчетный счет Управляющей компании. Платежные документы предоставляются Управляющей компанией.

4.15. Расчетным периодом является календарный месяц.

4.16. При изменении тарифов на оплату жилищных и коммунальных услуг в период действия Договора, заключения дополнительного соглашения Сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты по настоящему Договору не требуется. При расчетах применяются новые тарифы с момента введения их в действие.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей компанией ее обязательств

5.1. Формы и способы осуществления Собственником помещений в многоквартирном доме, контроля за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность Управляющей компании предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом, а также информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также соответствующих документов, проведения осмотров общего имущества;
- право Собственника помещения за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с ежегодным письменным отчетом Управляющей компании о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, размещенным в помещении Управляющей компании, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- обращение в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, в другие органы согласно действующему законодательству.

6. Обязанности сторон

6.1. **Управляющая компания обязана:**

6.1.1. управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника (Нанимателей) в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора;

6.1.2. самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовывать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством;

6.1.3. представлять законные интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирным домом в государственных и других организациях, а также в отношениях с ресурсоснабжающими организациями;

6.1.4. вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов;

6.1.4. организовывать проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме собранных средств, в соответствии с составом работ и периодичностью их выполнения, установленным приложением 1 к настоящему Договору.

Обязательному выполнению при этом подлежат работы, связанные с обеспечением работоспособности и безопасности инженерных систем, работы по устранению аварийных ситуаций и работы, обеспечивающие минимальные нормы санитарного содержания жилых зданий и придомовых территорий.

6.1.5. организовывать проведение капитального ремонта общего имущества Собственника помещений в многоквартирном доме, если Собственником помещений в многоквартирном доме принято такое решение, в соответствии с федеральным и окружным законодательством;

6.1.6. информировать Собственника (Нанимателей) помещений в многоквартирном доме о проведении текущего, капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ путем размещения уведомления в соответствии с действующим законодательством. При необходимости, по требованию Собственника (Нанимателей) помещений в многоквартирном доме предоставлять графики проведения указанных работ;

6.1.7. организовывать проведение работ по своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к сезонной эксплуатации.

6.1.8. организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного жилого дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (Нанимателей), либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений в сроки, установленные законодательством;

6.1.9. организовывать и контролировать качество предоставления предусмотренных в настоящем договоре жилищно-коммунальных услуг;

6.1.10. осуществлять начисление и сбор платежей за жилищные и коммунальные услуги, в соответствии со ст. 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Осуществлять функции, связанные с получением платежей граждан за жилищные и коммунальные услуги, в том числе: начислять платежи, выставлять Собственнику (Нанимателям) платежные документы для внесения платы, производить сверку расчетов с Собственником (Нанимателями), производить перерасчет платы и корректировку размеров платы в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществлять контроль за своевременным внесением платежей, принимать меры по внесению Собственником (Нанимателями) задолженностей по оплате помещений, коммунальных и иных услуг.

6.1.11. осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов в соответствии с действующим законодательством;

6.1.12. нести перед Собственником (Нанимателями) ответственность за исполнение Правил предоставления коммунальных услуг, Правил и норм технической эксплуатации жилищного

фонда, Правил содержания общего имущества и иных требований действующего законодательства;

6.1.13. осуществлять прием документов, необходимых для замены паспорта гражданина Российской Федерации, прием и выдачу документов, связанных с оформлением регистрации по месту жительства или пребывания, выдавать необходимые справки, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами (Управление федеральной миграционной службы).

6.1.14. рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника (Нанимателей) помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, письменно информировать Собственника (Нанимателей) о решении, принятом по заявленному вопросу.

6.1.15. информировать Собственника (Нанимателей) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации в местах, удобных для ознакомления (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома).

6.1.16. в случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (Нанимателей) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации в местах, удобных для ознакомления (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах Многоквартирного дома). Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, одновременно предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

6.1.17. в случае выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения, изменяется в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

6.1.18. при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность перерывов в предоставлении услуг, размер платы за коммунальные услуги изменяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

6.1.19. обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику) помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

6.1.20. за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной Управляющей компании, ТСЖ, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или при выборе Собственниками непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

6.2. Собственник (Наниматель) обязан:

6.2.1. поддерживать свое помещение в надлежащем состоянии, производить за свой счет ремонт своего помещения, в том числе находящихся в нем инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения, в сроки, установленные

законодательством, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места.

6.2.2. при обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению, сообщать о них в оперативно-диспетчерскую службу Управляющей компании;

6.2.3. содержать в чистоте и порядке свое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, в том числе вентиляционные каналы и объекты благоустройства, не нарушать права и законные интересы других Собственников (Нанимателей);

6.2.4. не производить переустройство (установку, замену или перенос, инженерных сетей, санитарно-технического, электрического и иного оборудования) и (или) перепланировку (изменение конфигурации) помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного Жилищным Кодексом Российской Федерации;

6.2.5. своевременно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, в полном объеме вносить плату за предоставляемые жилищные и коммунальные услуги по ценам и тарифам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.6. допускать, в заранее согласованное Сторонами настоящего Договора время, в занимаемое помещение представителей Управляющей компании или уполномоченных ею лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра приборов учета и контроля, конструктивных элементов, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ, обеспечив для этого свободный доступ к инженерным сетям, иному оборудованию; для ликвидации аварий - в любое время;

6.2.7. участвовать в расходах по содержанию общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество;

6.2.8. обеспечивать доступ в помещения, являющиеся общей собственностью жилого многоквартирного дома, для проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, неотложных технических эксплуатационных работ.

6.2.9. не использовать теплоноситель системы закрытого центрального отопления для целей горячего водоснабжения;

6.2.10. не допускать совершение действий, приводящих к порче помещения, систем безопасности общего имущества многоквартирного дома и систем инженерного оборудования;

6.2.11. обеспечивать сохранность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, оплачивать стоимость их технического обслуживания, поверку, замену и опломбировку по истечении межповерочного периода, окончании срока эксплуатации или вышедших из строя;

6.2.12. не совершать самовольных действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, тепла;

6.2.13. допускать представителей Управляющей компании или уполномоченных ею лиц в занимаемое помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета, проверки их состояния, а также достоверности переданных сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное Сторонами время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев;

6.2.14. в случае перехода права собственности на жилое помещение другому лицу своевременно известить об этом Управляющую компанию, произвести полный расчет.

6.2.15. оформлять в установленном порядке письменное разрешение Управляющей компанией на:

- установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью, превышающей допустимую проектную нагрузку внутридомовой электрической сети, установку дополнительных секций и замену на другой тип приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также другое оборудование, не соответствующее проектным характеристикам;
- изменение имеющихся проектных схем учета водопотребления, водоотведения, электроснабжения;
- на прокладку и использование воздушных линий электроснабжения для подогрева автотранспорта;
- на демонтаж и реконструкцию вентиляционных шахт в помещениях;

6.2.16. не использовать бытовые приборы и оборудование, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасной эксплуатации и санитарно-техническим нормативам;

6.2.17. уведомлять Управляющую компанию о сдаче занимаемого помещения в аренду;

6.2.18. нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в перечень мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ в отношении общего имущества в многоквартирном доме.

6.2.19. не ставить автотранспорт вне специально отведенных площадок, не осуществлять парковку автотранспорта на хозяйственных площадках либо в непосредственной близости от них, в том числе на тротуарах, если это затрудняет работу мусоросборочных машин, иных коммунальных и специальных служб, на газонах, детских и спортивных площадках;

6.2.20. нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

7. Права сторон

7.1. Управляющая компания имеет право:

7.1.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Принимать, с учетом решений, принятых на общем собрании Собственников помещений, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания. Проводить выбор подрядных и специализированных организаций для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

7.1.2. представлять интересы Собственника в государственных и других учреждениях по вопросам, связанным с содержанием общего имущества многоквартирного жилого дома;

7.1.3. предъявлять требования к Собственнику (Нанимателям) помещений в многоквартирном доме по своевременному внесению платы за установленные Договором и выполненные работы и услуги. К неплательщикам принимать меры по взысканию задолженности в соответствии с законодательством РФ.

7.1.4. приостановить либо ограничить предоставление коммунальных услуг (электроэнергия, горячее водоснабжение) в случае уклонения Собственника (Нанимателя) от их оплаты в течении срока, установленного действующим законодательством;

7.1.5. требовать обеспечения допуска в помещение в заранее согласованное с Собственником (Нанимателем) время работников Управляющей компании, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

7.1.6. в случае не предоставления доступа в помещение для устранения аварий, создающих угрозу жизни, здоровью, имуществу Собственника (Нанимателя) и (или) его соседей, в целях сокращения времени ограничения пользования коммунальными услугами другими Собственниками (Нанимателями) помещений когда аварийная ситуация в отдельном помещении повлекла отключение холодного или горячего водоснабжения, отопления в целом по внутридомовому стояку, допускается проникновение в помещение (комиссионное, с участие представителей правоохранительных органов, городской службы спасения, вскрытие помещения по истечении 12 часов с момента обнаружения аварийной ситуации);

7.1.7. в случае нарушений Правил эксплуатации инженерного оборудования, установленного представителями эксплуатирующей организации, произвести отключение оборудования, вплоть до устранения выявленного нарушения;

7.1.8. приостановить предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления Собственника (Нанимателя) помещений в случаях:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляется водо-, тепло-, электро-, а также водоотведение;

б) стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также необходимости их локализации и устранения.

7.2. Собственник (Наниматель) имеет право:

7.2.1. на своевременное и качественное предоставление жилищных и коммунальных услуг, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и настоящим Договором.

7.2.2. пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

7..2.3. требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт помещения, а также отдельные виды коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, водоотведение), в случае выполнения работ и (или) оказания услуг ненадлежащего качества (за исключением услуг по управлению), в порядке, установленном действующим законодательством;

7.2.4. ежемесячно, в период с 20 по 30 число, передавать в Управляющую компанию показания индивидуальных приборов учета.

7.2.5. требовать информацию о порядке предоставления услуг, их потребительских качествах, о размере платы за содержание и ремонт помещений, за коммунальные услуги;

7.2.6. требовать от Управляющей компании осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов.

7.2.7. требовать от Управляющей компании выполнения обязательств и осуществлять контроль за выполнением работ по настоящему Договору.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

-в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным выполнение Договора,

-невыполнение явилось действием обстоятельств непреодолимой силы

8.3. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Управляющая компания несет ответственность:

- перед Собственником (Нанимателями) помещений за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством:

- в виде возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника (Нанимателя) и третьих лиц виновными действиями Управляющей компании;

- в виде возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по Договору.

8.5. Исполнение обязательств Управляющей компанией по настоящему Договору обеспечивается любым из трех способов:

- страхование ответственности Управляющей компании;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

8.6. Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей компанией обязательств по Договорам управления многоквартирным домом в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов ресурсоснабжающим

организациям, а также в случае причинения Управляющей компанией вреда общему имуществу Собственника помещений.

8.7. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей компанией Собственнику помещений средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по Договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу Собственника помещений, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей компанией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации всего или части обеспечения, Управляющая компания обязана гарантировать его ежемесячное возобновление за счет собственных средств.

8.8. Собственник (Наниматель) помещения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или порчи имущества других Собственников (Нанимателей) при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных разделом 6.2. настоящего Договора.

8.9. Собственник (Наниматель) помещений не обеспечивший допуск должностных лиц Управляющей компании и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими Собственниками (Нанимателями)).

8.10. Собственник (Наниматель) помещений в случае несвоевременной или не полной оплаты жилищно-коммунальных услуг, обязан уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не оплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Уплата пени не освобождает Собственника (Нанимателя) помещения от выполнения лежащих на нем обязательств по оплате предоставленных услуг.

9. Срок действия и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует в течение 3 лет. Срок действия Договора может быть продлен не более чем на 3 месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая Управляющая компания, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая Управляющая компания, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

9.2. В случае, если Собственники помещений до окончания срока действия настоящего Договора не выберут способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не будет реализовано, то в соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления будет проведён

открытый конкурс по отбору Управляющей компании в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 на следующий период.

9.3. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной Управляющей компании, товариществу Собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников, имеющему право представлять интересы всех Собственников многоквартирного дома. Управляющая компания обязана принять участие в составлении акта о техническом состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. Независимо от причин расторжения Договора собственник и Управляющая компания обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

9.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Собственника к другому лицу. При этом расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения Договора. Новый собственник присоединяется к настоящему Договору путем его подписания.

9.5. Досрочное расторжение Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. При этом стороны обязаны завершить все финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения Договора.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью Договора являются:

- приложение 1: «Протокол заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом №3 от 27 января 2015 года;
- приложение 2: «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) по Договору управления многоквартирным домом».

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

СОБСТВЕННИК:

Администрация город Нижневартовска
ул. Таежная 24,
ИНН 860 303 2896,
КПП 860 301 001
Р/с № 402 048 103 000 000 00039
БИК 047 162 000
РКЦ Ханты-Мансийск
г. Ханты-Мансийск

Заместитель главы администрации
города Нижневартовска,
директор департамента ЖКХ

_____ **С.А. Афанасьев**
(должность, Ф.И.О. руководителя)

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

«Управляющая организация»
ООО «УК МЖК - Ладья»
628600, Российская Федерация, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Северная 60 Б
Факт.адрес: г. Нижневартовск, ул. Мира, д.96, офис 1005
р/с 40702810500000003140
ЗАО НГАБ "Ермак" г. Нижневартовск,
к/с 30101810000000000742, БИК 047169742
ИНН 8603145554 КПП 860301001,
тел. (3466) 49-18-17; Сайт: www.УК-Ладья.РФ
Генеральный директор

_____ /Р.А. Чайковский/

_____ Чайковский Р.А.
(должность, Ф.И.О. руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы администрации города Нижневартовска, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства
_____С.А. Афанасьев
628606, ХМАО-Югра г. Нижневартовск, ул.Омская,4А
телефон 8 (3466) 41-69-79, факс 62-36-93
эл. почта: zamgkh@n-vartovsk.ru

Протокол №3

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Нижневартовск, ул. Осенняя, дом 5

1. Место проведения конкурса: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ул. Омская, дом 4а, кабинет 303.
2. Дата проведения конкурса: 27.01.2015 г.
3. Время проведения конкурса: 10:00 минут (время местное).
4. Адрес многоквартирного дома: г. Нижневартовск, ул. Осенняя, дом 5.
5. Члены конкурсной комиссии

Назмутдинов Ринат Раифович - заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель комиссии;
Сычева Римма Дмитриевна - начальник отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии;
Антонюк Оксана Михайловна – начальник отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;
Арнаутова Ирина Ионо – начальник отдела по учету и отчетности департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города – главный бухгалтер;
Валеева Алина Сергеевна - главный специалист отдела по правовому обеспечению в сфере жилищно-коммунального хозяйства и экологии юридического управления администрации города;
Соловьева Надежда Павловна - начальник планово-экономического отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;
Тестешев Федор Юрьевич –муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного и дорожного контроля администрации города;
Балала Ирина Сергеевна - главный специалист отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь комиссии.

Из 10 членов конкурсной комиссии присутствуют 8, конкурсная комиссия правомочна.

В присутствии:
Зайцевой Светланы Валерьевны – заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания МЖК-Ладья»;

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания МЖК-Ладья»;
- муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3».

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- **Чайковский Роман Аркадьевич** – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания МЖК-Ладья»;
- **Гапонов Олег Александрович** – главный инженер муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «ПРЭТ №3»(по доверенности от 26.01.2015 №1/12);

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, дом 29, составляет **4 578 795,65** рублей (четыре миллиона пятьсот семьдесят восемь тысяч семьсот девяносто пять рублей шестьдесят пять копеек).

9. Победителем конкурса признан участник - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания МЖК-Ладья».

10. Предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола составляет 2 576 999,32 (два миллиона пятьсот семьдесят шесть тысяч девятьсот девяносто девять рублей тридцать две копейки).

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса прилагается к протоколу №3 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 27.01.2015 года.

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг признано муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3».

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола 1 752 984,57 (один миллион семьсот пятьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят четыре рубля пятьдесят семь копеек).

Настоящий протокол составлен на трех листах в трех экземплярах.

Председатель конкурсной комиссии:
Назмутдинов Р.Р._____

Члены комиссии:
Антонюк О.М._____

Арнаутова И.И._____

Валеева А.С._____

Тестешев Ф.Ю._____

Соловьева Н.П. _____

Сычева Р.Д._____

Протокол вела секретарь комиссии:
Балала И. _____

«27» января 2015 г.

М.П.

Победитель конкурса: Чайковский Р.А. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания МЖК-Ладья»

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: Гапонов О.А. – исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3»

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

«27» января 2015 г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
Общество с ограниченной ответственностью
"Управляющая Компания МЖК-Ладья"
ул. Северная,д60 Б,г. Нижневартовск, 628615, тел./ф.:(3466) 49-18-17; 49-18-16
Р/с 40702810500000003140: К/с 30101810000000000742, БИК 047169742, ИНН 8603145554: КПП 860301001.

Адрес многоквартирного дома: **ХМАО-Югра, гор.Нижневартовск, ул. Осенняя, дом №5**

Предложение №2

Участник конкурса: ООО «УК МЖК-Ладья»

Стоимостное предложение

Два миллиона пятьсот семьдесят шесть тысяч девятьсот девяноста девять рублей 32 копейки

2 576 999 рублей 32 копейки

подпись лица осуществляющего действия от имени участника конкурса

_____ Чайковский Роман Аркадьевич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
Общество с ограниченной ответственностью
"Управляющая Компания МЖК-Ладья"
ул. Северная,д60 Б,г. Нижневартовск, 628615, тел./ф.:(3466) 49-18-17; 49-18-16
Р/с 40702810500000003140: К/с 30101810000000000742, БИК 047169742, ИНН 8603145554: КПП 860301001.

Адрес многоквартирного дома: **ХМАО-Югра, гор.Нижневартовск, ул. Осенняя, дом №5**

Участник конкурса : ООО «УК МЖК-Ладья»

№ п/п	Объект конкурса (адрес дома)	Наименование дополнительных услуг	Периодичность выполнения работ	Стоимостное предложение работ в рублях
1	Ул.Осенняя , дом №5	Мытьё лестничных площадок и маршей трёх нижних этажей, в доме без лифтов и мусоропроводов	Ежедневно в рабочие дни (дополнительно 223 раза в год)	1 644 101,14
2	Ул.Осенняя, дом №5	Мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа, в доме без лифтов и мусоропроводов.	Ежедневно в рабочие дни (дополнительно 223 раза в год)	932 898,18
Периодичность выполнения работ и стоимостное предложение в рублях указывается отдельно по каждой дополнительной услуге, предложенной участником конкурса				
ИТОГО:				2 576 999, 32

подпись лица осуществляющего действия от имени участника конкурса

_____ Чайковский Роман Аркадьевич

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Нижневартовск, ул. Осенняя, дом 5

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес)	Годовая плата (рублей)	Плата за 3 года (рублей)
1. Состав работ по управлению многоквартирным домом					
Жилые помещения, оборудованные индивидуальными приборами учета					
1.1.	Руководство деятельностью управляющей компании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно утвержденному уставу компании и договору с собственником	постоянно			
1.2.	Организация бухгалтерского учета в соответствии с едиными методологическими основами бухгалтерского учета и отчетности	постоянно			
1.3.	Документальное оформление управленческих решений, действий; организация документооборота; упорядочение и хранение исполнительной документации	постоянно			
1.4.	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилищного фонда уровня и качества предоставляемых работ и услуг, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль за выполнением показателей качества по содержанию и ремонту жилищного фонда	постоянно			
1.5.	Выполнение работ, связанных с принятием в управление жилых многоквартирных домов	при принятии многоквартирного дома в управление			
1.6.	Ведение технической документации и базы данных по составу инженерного оборудования, капитальности, степени благоустройства и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно			
1.7.	Уточнение перечня требуемых работ по содержанию i: ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов	ежегодно, при формировании размера платы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда			
1.8.	Организация работ по выдаче технических решений для устранения выявленных обнаруженных дефектов	постоянно			
1.9.	Осуществление функции заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонтам жилищного фонда в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно			
1.10.	Подготовка проектов договоров по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно			
1.11	Работа с ресурсоснабжающими	постоянно			

	организациями при заключении договоров между управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями. Обеспечение согласованной политики с поставщиками коммунальных услуг				
1.12	Обеспечение условий технической эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями	постоянно			
1.13	Контроль за выполнением работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	в периоды подготовки к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам			
1.14	Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по договорам с подрядными организациями на содержание и ремонт жилищного фонда. Актирование выполненных работ, актирование фактов невыполнения договорных обязательств	постоянно			
	Применение штрафных санкций к подрядчикам	при выявлении фактов невыполнения работ			
1.15	Обеспечение потребителей информацией о нормативных показателях качества жилищно-коммунальных услуг, сроках их предоставления и размерах финансовых санкций за нарушение нормативного уровня качества жилищно-коммунальных услуг	постоянно			
1.16	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих обязательств по договорам найма, аренды, технического обслуживания и т.д.	постоянно			
1.17	Подготовка данных для корректировки размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги в случае отклонения их качества от нормативного уровня	по мере необходимости			
1.18	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги. Принятие мер по взысканию задолженности. Работа по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, в том числе работа с судебными приставами по исполнению решений суда. Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	постоянно			
1.19	Прием и регистрация заявок, выяснение их причин и характера. Оперативный контроль за ходом ликвидации аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	по мере поступления заявок, до окончания ликвидации аварий и причин их вызвавших			
1.20	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (работы, услуги) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и предоставленных услуг	в соответствии с договорами			
1.21	Консолидация финансовых средств для расчетов с подрядчиками за выполненные работы и предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами	постоянно			
1.22	Заключение договоров на управление общим имуществом с собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома,	постоянно			

	договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг с нанимателями жилых и арендаторами нежилых помещений. Подготовка актов выполненных работ, счетов-фактур к договорам по управлению жилищным фондом с предпринимателями и юридическими лицами				
1.23	Представление интересов управляющей компании на судебных заседаниях по делам о жилищно-коммунальном обслуживании. Подготовка расчетов и документов для предоставления в судебные органы для защиты интересов управляющей компании. Участие в судебных процессах	по мере необходимости			
1.24	Представление статистической отчетности, информации в государственные и вышестоящие органы	постоянно, в соответствии со сроками представления			
1.25	Определение размера платежей за жилищно-коммунальные услуги, оформление извещений гражданам на оплату жилищно-коммунальных услуг	ежемесячно			
1.26	Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги	по мере необходимости и по заявлениям			
1.27	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием	по мере поступления в установленные сроки			
1.28	Организация расчетно-кассового обслуживания	постоянно			
1.29	Начисление пени в соответствии с действующим законодательством и договором при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно			
1.30	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирного дома	постоянно			
1.31	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	по мере необходимости			
1.32	Юридическое оформление договоров, обеспечение их законности. Проверка соответствия законодательству приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, имеющих отношение к обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно			
1.33	Анализ потребления энергоресурсов потребителями. Учет фактических объемов энергоресурсов по арендаторам и собственникам нежилых помещений в домах с общедомовыми приборами учета	постоянно			
1.34	Учет и контроль за соответствием разрешенной присоединенной мощности, фактически установленной у потребителей	постоянно			
1.35	Организация первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и	постоянно			

	карточек регистрации по месту жительства (содержание паспортных столов)				
1.36	Составление графиков обхода потребителей для контрольных проверок правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета	постоянно			
1.37	Визуальный осмотр и проверка наличия пломб на индивидуальных приборах учета энергоресурсов. Снятие показаний с индивидуальных приборов учета, оформление двухстороннего акта с потребителем	согласно графику и по необходимости			
1.38	Выявление случаев безучетного пользования энергоресурсами. Составление актов о незаконном пользовании энергоресурсами	постоянно			
1.39	Организация отключения и подключения специалистами подрядных организаций электроснабжения и (или) горячего водоснабжения, газоснабжения у потребителей, имеющих задолженность за коммунальные услуги	по мере необходимости			
1.40	Составление графиков плановой замены индивидуальных приборов учета. Извещение граждан о плановой поверке или замене индивидуальных приборов учета по истечении межповерочного периода	постоянно			
			5,04	**191 020,03**	**573 060,09**
2. Содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирного дома					
2.1. Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке лестничных клеток и периодичность их выполнения					
2.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно			
2.1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю			
2.1.3.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	ежедневно в рабочие дни			
2.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	ежедневно в рабочие дни			
2.1.5.	Мытье окон	1 раз в год			
2.1.6.	Очистка металлической решетки и приямка, уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю			
2.1.7.	Влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, оконных решеток, чердачных лестниц, отопительных приборов, обметание пыли с потолков	1 раз в год			
2.1.8.	Влажная протирка подоконников	2 раза в год			
			5,39	**204 285,31**	**612 855,94**

2.2. Состав работ по уборке и санитарно-гигиенической очистке земельного участка и контейнерных площадок и периодичность их выполнения

		класс территории					
		1	**2**	**3**			
Холодный период							
2.2.1.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	2 раза в сутки в дни снегопада			

2.2.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см	через 3 часа во время снегопада	через 2 часа во время снегопада	через 1 час во время снегопада			
2.2.3.	Посыпка территории противогололедным материалом	1 раз в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда			
2.2.4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда			
2.2.5.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое	1 раз в сутки	1 раз в сутки			
2.2.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки					
2.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	3 раза в сутки	3 раза в сутки			
2.2.8.	Профилактический осмотр контейнерных площадок	2 раза в месяц					
2.2.9.	Очистка площадки от мусора	ежедневно					
2.2.10	Очистка площадки						
	от снега	ежедневно в дни снегопада					
	от наледи	ежедневно во время гололеда					
2.2.11	Механизированная очистка и вывоз снега	-	в дни сильных снегопадов ежедневно; плановая очистка территории и от снега и вывоз	-			
Теплый период							
2.2.12	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое	1 раз в сутки	2 раза в сутки			
2.2.13	Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток (50% террито-рии)	1 раз в сутки (50% террито-рии)	1 раз в сутки (50% террит ории)			
2.2.14	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток			
2.2.15	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки					
2.2.16	Уборка газонов	1 раз в двое суток					
2.2.17	Содержание и уход за элементами озеленения	1 раз в месяц					
2.2.18	Профилактический осмотр контейнерных площадок	2 раза в месяц					
2.2.19	Очистка площадки от мусора, подметание	ежедневно					
					8,12	**307 754,50**	**923 263,50**
2.3. Состав работ по дератизации и дезинсекции и периодичность их выполнения							

2.3.1.	Дератизация	ежеквартально и по мере необходимости			
2.3.2.	Дезинсекция	один раз в полугодие и по мере необходимости			
			0,08	**3 032,06**	**9 096,09**
2.4. Состав работ по благоустройству придомовой территории и периодичность их выполнения					
2.4.1.	Озеленение территории	в теплый период по мере необходимости			
2.4.2.	Ремонт и восстановление тротуаров, проездов, дорожек	в теплый период по мере необходимости			
2.4.3.	Ремонт и восстановление оборудования и ограждения детских площадок	в теплый период по мере необходимости			
2.4.4.	Ремонт и восстановление контейнерных площадок и контейнеров	по мере необходимости			
			0,37	**14 023,30**	**42 069,89**
2.5. Состав работ по содержанию и техническому обслуживанию конструктивных элементов многоквартирного дома и периодичность их выполнения					
2.5.1.	Осмотры конструктивных элементов зданий с составлением актов, устранение незначительных неисправностей:				
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)			
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)			
2.5.2.	Кровли:				
	проверка исправности слуховых окон и жалюзи	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
	укрепление и замена водосточных труб, колен, воронок	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее - летний период			
	прочистка внутреннего водостока и водоприемных воронок до выпуска, удаление с крыш, крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей (проектное решение) снега,	по мере необходимости			
	очистка кровли от мусора	2 раза в год (весной и осенью)			
	устранение неисправностей и укрепление парапетного ограждения	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
	устранение неисправности стальных, мягких, шиферных кровель	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период и по мере необходимости			
	ремонт гидроизоляции и вентиляции	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период и по мере необходимости			
2.5.3.	Фасады:				
	проверка состояния продухов в цоколях зданий	2 раза в год (весной и осенью)			
	ремонт продухов в цоколях зданий и их заделка	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
	снятие с фасада угрожающих падением облицовочных плиток, укрепление аншлагов и номерных знаков на домах	по мере необходимости			

	заделка трещин, укрепление отдельных листов обшивки фасада	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период и по мере необходимости			
	герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин на поверхности блоков и панелей	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
2.5.4.	Подъезды и лестничные клетки:				
	снятие пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее - летний период			
	установка пружин на входных дверях	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
	укрепление, ремонт окон и входных дверей в подъездах, , замена разбитых стекол окон лестничных клеток, укрепление ограждения лестничных маршей, утепление оконных и дверных проемов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период и по мере необходимости			
2.5.5.	Подвалы:				
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвалы	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно			
	уборка мусора в подвалах	2 раза в год (весной и осенью)			
	откачка грунтовых вод	по мере необходимости			
2.5.6.	Чердаки:				
	мелкий ремонт и укрепление входных дверей, люков, утепление чердачных перекрытий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
	соблюдение температурно-влажностного режима	ежедневно			
	уборка на чердаках мусора	2 раза в год (весной и осенью)			
2.5.7.	Отмостки:				
	ремонт просевших и разрушенных участков отмосток	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
2.5.8.	Вентканалы:				
	Осмотры системы вентиляции:				
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)			
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)			
	Устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год по результатам осмотра и по мере необходимости			
	Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	2 раза в год по результатам осмотра			
	Утепление и прочистка вентиляционных каналов	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осеннее-зимний период			
			5,35	**202 769,28**	**608 307,84**
2.6. Содержание и техническое обслуживание внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации					

2.6.1.	Осмотры систем водоснабжения, отопления и канализации с обязательным отражением в журнал профилактического осмотра технического состояния:				
	плановые	2 раза в год (весной и осенью)			
	внеплановые	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)			
2.6.2.	Устранение незначительных неисправностей:				
	ревизия или замена отсекающих вентилей холодного водоснабжения	2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости			
	уплотнение сгонов до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости			
	устранение засоров стояков системы водоснабжения	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)			
	укрепление трубопроводов в местах их крепления до отсекающей арматуры	2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости			
	устранение течи в трубопроводах холодного водоснабжения, резьбовых соединениях	2 раза в год по результатам плановых осмотров и по мере необходимости			
	устранение засоров на главном стояке канализации	по мере необходимости (в том числе по заявкам населения)			
2.6.3	Проведение планово-предупредительных ремонтов систем отопления, холодного водоснабжения, канализации	1 раз в год			
2.6.4.	Осмотр общедомовых систем в технических подпольях и технических этажах	1 раз в месяц			
2.6.5.	Устранение течи, ликвидация засоров	по мере необходимости			
2.6.6.	Уплотнение соединений, утепление и укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, фасонных частей, трапов, ревизий	при подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период			
2.6.7.	Установка воздушных кранов	по мере необходимости			
2.6.8.	Замена отдельных участков трубопроводов холодного водоснабжения, систем отопления, канализации и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворовых насаждений	по мере необходимости			
2.6.9.	Прочистка сетей канализации до стенки первого канализационного колодца	по мере необходимости			
2.6.10.	Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов	при подготовке к работе в осенне-зимний период			
2.6.11.	Ремонт, регулировка и испытание системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период			
2.6.12.	Промывка системы центрального отопления	при подготовке к работе в осенне-зимний период			
2.6.13.	Консервация системы центрального отопления	после выполнения планово-предупредительного ремонта до начала отопительного			
2.6.14.	Промывка и опрессовка теплообменников на подогрев воды и отопление	по графику			

2.6.15.	Техническое обслуживание терморегуляторов, насосного оборудования и автоматики на горячее водоснабжение в домах, оснащенных теплообменниками на подогрев воды	по графику и по мере необходимости			
2.6.16.	Составление дефектных ведомостей на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения	по мере необходимости			
2.6.17.	Запуск системы отопления с последующей регулировкой и наладкой на доме	в период запуска отопительного сезона			
2.6.18.	Поверка и замена контрольно-измерительных приборов и автоматики на элеваторных узлах (манометры, термометры)	по мере необходимости, по истечении срока эксплуатации			
2.6.19.	Очистка фильтров, клапанов, насосов от отложений песка и окалины с разборкой и ревизией	1 раз в квартал, по мере необходимости			
2.6.20.	Отключение должников за коммунальные ресурсы	по мере необходимости			
			4,07	**154 256,26**	**462 768,77**
2.7. Состав работ по обслуживанию внутридомовых систем электроснабжения и периодичность их выполнения					
2.7.1.	Плановые и внеплановые осмотры систем электроснабжения с занесением результатов в рабочий журнал осмотров, проверка соответствия схемы электроснабжения проектной документации для исключения самовольных подключений с нарушением правил эксплуатации электроустановок	не реже 1 раза в месяц			
2. 72.	Составление дефектных ведомостей	по мере необходимости			
2.7.3.	Проверка крепления светильников коммунального и фасадного освещения	не реже 2 раз в год			
2.7.4.	Протирка, ремонт или замена светильников коммунального и фасадного освещения, перегоревших ламп	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.5.	Замена стенового или потолочного электрического патрона; проверка надежности присоединения фазного и нулевого проводов к их контактам	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.6.	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств: замена перегоревших электроламп в помещениях общественного пользования и светильниках наружного освещения	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.7.	Замена и ремонт выключателей, замена неисправных участков электросети здания, замена поврежденных креплений электропроводки	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			

2.7.8.	Замена предохранителей, плавких вставок, автоматических выключателей, пакетных переключателей, электромагнитных контакторов и пускателей, реле, ремонт или замена рубильников, электродвигателей (для высотных жилых домов). Замена настенных и потолочных патронов, распределительных коробок	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.9.	Визуальный осмотр видимой части заземляющего устройства, зануления. Проверка состояния изоляции проводов схем вводных и распределительных устройств. Проверка состояния контактных соединений	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.10	Проверка надежности присоединений электросети к магистралям, шинам, стоякам вводно-распределительных устройств и этажных щитов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.11	Осмотр линий электросетей, арматуры и электрооборудования жилого дома, в том числе контроль за отсутствием перегрева сетей. Проверка состояния коммутационных аппаратов, протягивание и чистка контактов и крепежных соединений коммутационных аппаратов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.12	Измерение сопротивления изоляции сетей	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости			
2.7.13	Замер нагрузок по фазам и при необходимости перераспределения нагрузок	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости			
2.7.14	Измерение тока короткого замыкания	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости			
2.7.15	Измерение сопротивления контура заземления и металлосвязи с оформлением протоколов в сроки, установленные нормативными документами	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости			
2.7.16	Ремонт или замена электрических и слаботочных щитов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год			
2.7.17	Ремонт и поверка измерительных приборов, испытание защитных средств. Экспертиза вышедших из строя электроинструментов	в сроки, установленные нормативными документами, и по мере необходимости			
			6,14	**232 710,91**	**698 132,73**
3. Текущий ремонт общего имущества			**1,90**	**72 011,52**	**216 034,56**
4. Содержание, техническое обслуживание и госповерка общедомовых узлов учета и индивидуальных тепловых пунктов					
4.1. Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета и индивидуальных тепловых пунктов и периодичность их выполнения					
4.1.1.	Периодический визуальный осмотр узлов учета с целью выявления отсутствия неисправностей приборов	1 раз в неделю			

4.1.2.	Определение соответствия условий эксплуатации приборов, узлов и деталей, входящих в состав общедомовых узлов учета тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, автоматизации индивидуального теплового пункта	1 раз в неделю			
4.1.3.	Проверка работоспособности приборов	1 раз в неделю			
4.1.4.	Просмотр мгновенных значений в архивных данных с нарастающим итогом	1 раз в неделю			
4.1.5.	Просмотр теплометрических показаний за истекший период	1 раз в неделю			
4.1.6.	Внешний осмотр кабелей связи	1 раз в неделю			
4.1.7.	Очистка фильтров, клапанов, насосов от отложений песка, и окалины с разборкой и ревизией	по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал			
4.1.8.	Ревизия терморегуляторов	по мере необходимости			
4.1.9.	Проверка наличия масла в защитных гильзах термометров с целью защиты их от высыхания	по мере необходимости			
4.1.10	Проверка работоспособности общедомовых узлов учета, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения, автоматизации индивидуального теплового пункта путем регулирования задвижек и вентилей	для тепловых сетей - 2 раза в месяц; для сетей водоснабжения - 1 раз в квартал			
4.1.11.	Поверка, ремонт и замена вышедших из строя расходомеров воды, тепловычислителей, термопреобразователей и датчиков давления	по графику поверки и по мере необходимости			
4.1.12.	Постановка на коммерческий учет общедомового прибора учета	после поверки и замены			
4.1.13.	Составление отчетности о потреблении коммунальных ресурсов по общедомовым приборам учета в ресурсоснабжающие компании	ежемесячно			
			1.97	**74 664,58**	**223 993,74**
4.2. Состав работ по содержанию, техническому обслуживанию, госповерке общедомовых узлов учета электроэнергии и периодичность их выполнения					
4.2.1.	Снятие контрольных показаний счетчиков учета электроэнергии	ежемесячно			
4.2.2.	Поверка общедомовых счетчиков учета электроэнергии и трансформаторов тока	по графику поверки в соотвествии с межповерочным периодом и по мере необходимости			
			0,44	**16 676,35**	**50 029 05**
5. Состав работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и периодичность их выполнения					
5.1.	Погрузка и вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно			
5.2.	Погрузка и вывоз крупно-габаритного мусора	по графику			
			1,40	**53 061,12**	**159 183,36**
Итого:			**40,27**	**1 526 265,22**	**4 578 795,65**

Заместитель главы администрации города,
директор департамента ЖКХ С.А. Афанасьев